



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - - 90135 – **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: pae019001@istruzione.it – pae019001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

INDICE

Art. 1 Istituzione

Art. 2 Oggetto del servizio pre-scuola e post-scuola

Art. 3 Spazio di accoglienza

Art. 4 Organizzazione dei servizi

Art. 5 Iscrizione ai servizi singoli

Art. 6 Graduatoria

Art. 7 Tariffe di contribuzione

Art. 8 Comportamento degli utenti

Art. 9 Dati personali e sensibili

Art. 10 Pubblicità del regolamento

Art. 1 – Istituzione

E' istituito presso la Scuola Primaria e dell'Infanzia "A. Gabelli" di Palermo il servizio di pre-scuola e post-scuola a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria.

Il servizio di pre e post-scuola è destinato alle famiglie che hanno necessità, per problemi di lavoro e/o di organizzazione familiare, di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza dei propri figli a scuola.

Art. 2 – Oggetto del servizio pre-scuola e post-scuola

Il servizio di pre-scuola consiste in un servizio di accoglienza, vigilanza e assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni; il servizio di post-scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza ed intrattenimento degli alunni dopo la conclusione delle lezioni.

Art. 3 – Spazio di accoglienza

Il servizio viene erogato sia nella sede centrale di via Eugenio l'Emiro, sia nella sede staccata di via Palazzotto, in uno spazio programmato, dove i bambini possono svolgere attività organizzate ludico-espressive, ricreative e/o di supporto all'attività didattica, in idoneo contesto educativo.

Art. 4 – Organizzazione dei servizi

Il servizio pre e post-scuola è erogato dalla scuola Primaria e dell'Infanzia "A. Gabelli" di Palermo, attraverso la prestazione di servizio di "mamme ed ex mamme" di alunni frequentanti la scuola Gabelli, costituitesi in associazione (..... nome dell'associazione).

Referente del progetto è la docente vicaria, ins. Patrizia Miceli.

E' un servizio educativo-assistenziale, attivo nelle classi della scuola primaria, che copre, per il pre-scuola, la fascia oraria che va dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 8.00 e, per il post scuola, del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - - 90135 - **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it - E-mail: paae019001@istruzione.it - paae019001@pec.istruzione.it

lunedì e martedì dalle ore 14.00 alle 14.30 e del mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 13.00 alle 13.30, organizzato in conformità ai POF.

Le fasce orarie possono essere suscettibili di variazione annuale in relazione alle eventuali modifiche dell'articolazione dell'orario scolastico della scuola primaria.

Naturalmente, come per l'uscita regolare dalle lezioni, gli alunni frequentanti il servizio di accoglienza devono essere presi in consegna all'uscita dal post-scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzata, ancorché maggiorenni, mediante delega scritta con allegato copia del documento di identità.

I servizi di pre e post-scuola non funzionano nei giorni di interruzione delle lezioni.

Ad ogni operatore saranno affidati un massimo di n. 15 bambini.

La frequenza dei singoli servizi dovrà avvenire con continuità, in base alla scelta espressa al momento dell'iscrizione.

E' possibile, in casi eccezionali, ritirare il proprio figlio dal servizio post-scuola prima dell'orario indicato nel modulo d'iscrizione concordando tale variazione con l'operatore almeno 2 giorni prima del suo verificarsi.

Art. 5 — Iscrizione ai singoli servizi

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre e/o post-scuola devono presentare domanda, secondo le modalità ed entro la data del 30 Settembre 2015, specificando in particolare:

- orario di ingresso per il servizio pre-scuola;
- orario di uscita per il servizio post-scuola;
- giorni di fruizione dei singoli servizi (minimo due giorni per ciascun servizio).

E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata.

Art. 6 — Graduatoria

Qualora le domande di iscrizione siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili, costituirà titolo di preferenza per la formazione di un'apposita graduatoria, separata per ciascun servizio, la seguente casistica:

- a) l'attività lavorativa documentata di entrambi i genitori, tenendo conto della sede di lavoro e dell'orario;
- b) la situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute di qualche componente (autocertificata specificando la natura del problema) ovvero da motivi di natura sociale (documentanti da comunicazione dei servizi sociali).

Art. 7 — Tariffe di contribuzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - - 90135 - **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it - E-mail: paae019001@istruzione.it - paae019001@pec.istruzione.it

Il servizio di pre e post scuola è offerto dietro pagamento di una modica cifra che serve a coprire i costi di gestione. Eventuali esuberi economici vengono devoluti a favore degli alunni indigenti della scuola, per consentire a tutti la partecipazione alle gite didattiche organizzate dalla scuola.

Art. 8 — Comportamento degli utenti

Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato, rispettoso delle norme sulla sicurezza.

Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, segnalato con dettagliata relazione scritta da dall'operatore del servizio, il dirigente, dopo un richiamo scritto alla famiglia, concorderà con la famiglia stessa gli eventuali provvedimenti da adottare, fino alla sospensione dal servizio.

In caso di danni arrecati a cose e persone i genitori del minore saranno tenuti al risarcimento dei danni, previamente quantificati.

Art. 9 — Dati personali e sensibili

La direzione di questa scuola utilizzerà i dati personali e, se necessario per il corretto espletamento del servizio, anche quelli sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione dei servizi di pre e post-scuola.

Art. 10 – Pubblicità del regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia. Il presente regolamento trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016.