



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - Fax: 091/6522254 – 90135 – **PALERMO**

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: pae019001@istruzione.it – pae019001@pec.istruzione.it

Prot. n. 4965/B15 del 06/10/2014

AL D.S.G.A - SEDE
All'Albo Pretorio on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il Regolamento amministrativo contabile D.I. 44/2001, in Sicilia D.A. 895/2001, art. 7 e 34;

VISTO il Regolamento per gli acquisti di fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta n. 03 del 17/10/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 05 del 12/12/2013 con la quale viene innalzato il limite, previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001, in Sicilia D.A. 895/2001, da € 2.000,00 a € 3.000,00, oltre iva;

CONSIDARATA la necessità di dover provvedere al rinnovo della polizza assicurativa dei discenti e del personale scolastico di questa istituzione;

CONSIDERATO che la spesa prevista eccederà quanto recitato all'art. 34 del D.I. 44/2001, in Sicilia D.A. 895/2001;

ACCERATATO che la spesa prevista trova finanziamento nel bilancio di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATA la peculiarità del servizio che non è offerta in nessuna convenzione attiva presente sulla piattaforma CONSIP alla data della presente determina;

DETERMINA

- 1) di avviare il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura del materiale suddetto per un importo presunto di euro 4.000,00 iva inclusa;
- 2) di indire la procedura prevista all'art. 34 del D.I. 44/2001, in Sicilia D.A. 895/2001, del regolamento di contabilità e di Istituto, e di invitare alla presentazione dell'offerte le seguenti compagnie, scelte in sede di Consiglio di Circolo a seguito di indagine di mercato, oltre l'attuale fornitore del servizio:
- 3) di demandare l'istruttoria al D.S.G.A. per ciò che attiene la predisposizione della documentazione amministrativa e contabile per l'acquisto suddetto;
- 4) di assumere apposito impegno di spesa negli aggregati del Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente, non appena sarà definita la procedura di affidamento della fornitura mediante l'emissione dell'ordine di acquisto.
- 5) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(F.to Prof.ssa Francesca Lo Nigro)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'Art. 3, comma 2, D. Lgs. N° 39/93
Nota: Ai sensi dell'Art. 6, comma 2, L. 412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originale