



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.dgabelli.gov.it](http://www.dgabelli.gov.it) – E-mail: [paae019001@istruzione.it](mailto:paae019001@istruzione.it) – [paae019001@pec.istruzione.it](mailto:paae019001@pec.istruzione.it)

## FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali (come da art. n. 30 del Contratto Nazionale di Lavoro) sono state individuate dal Collegio dei Docenti unitario e approvate dal Circolo sulla base dei criteri di disponibilità ed esperienze pregresse:

<p><b>AREA 2</b></p> <p><b>GESTIONE DEI PROCESSI DI AUTOANALISI E VALUTAZIONE</b></p> <p><b>Ins. GRECO Rita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del PDM;</li> <li>Coordinamento e gestione del lavoro collegiale di autoanalisi e la valutazione di Istituto;</li> <li>Coordinamento proposte di ricerca e formazione su tematiche connesse alla valutazione nella scuola;</li> <li>Referente I.N.V.A.L.S.I: predisposizione dei materiali necessari alla somministrazione delle prove Invalsi ;</li> <li>Raccolta e tabulazione dei dati e socializzazione dei risultati al Collegio dei Docenti per eventuale azione di miglioramento;</li> <li>Organizzazione ed archivio della documentazione informatica INVALSI;</li> <li>Coordinamento delle attività di autovalutazione con particolare riferimento all'individuazione di aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e/o di miglioramento, da consolidare;</li> <li>Sostituzione docenti nei plessi;</li> <li>Attività di progettazione inerente l'Area;</li> <li>Componente nucleo Interno di Valutazione;</li> <li>Componente gruppo GLI;</li> <li>Collaborazione nella stesura e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del PDM, attraverso i contributi delle commissioni, del Collegio, della componente genitori.</li> </ul>
<p><b>AREA 3</b></p> <p><b>INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI</b></p> <p><b>Ins. SAGONA Caterina</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del PDM;</li> <li>Curare il coordinamento delle riunioni del gruppo inter istituzionale "H" della scuola;</li> <li>Curare i rapporti con gli Enti esterni (U.S.P., ASL, COMUNE,) in relazione alle procedure di certificazione, monitoraggi e documentazione degli alunni diversamente abili;</li> <li>Predisporre i materiali per la redazione delle documentazioni relative agli alunni diversamente abili;</li> <li>Progettare percorsi di sostegno e integrazione degli alunni diversamente abili;</li> <li>Collaborare con la Dirigente nell'organizzazione del servizio degli insegnanti di sostegno;</li> <li>Curare la gestione della dispersione scolastica dei vari plessi;</li> </ul>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [paae019001@istruzione.it](mailto:paae019001@istruzione.it) – [paae019001@pec.istruzione.it](mailto:paae019001@pec.istruzione.it)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare le assenze degli alunni e curare tutte le iniziative che si riterranno opportune per evitare abbandoni, dispersioni, assenze arbitrarie, ritardi;</li> <li>• Componente nucleo Interno di Valutazione;</li> <li>• Componente gruppo G. O. S. P.;</li> <li>• Componente gruppo GLI;</li> <li>• Sostituzione docenti nei plessi;</li> <li>• Attività di progettazione inerente l'Area;</li> <li>• Collaborazione nel Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio (Plesso zs10 – Infanzia e Primaria).</li> </ul>
<p><b>AREA 4</b></p> <p><b>INTESA CON GLI ENTI ESTERNI NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI FORMATIVI</b></p> <p><b>Ins. LOMBARDO Grazia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del PDM;</li> <li>• Referente Ed alla salute;</li> <li>• Referente Ed motoria;</li> <li>• Referente Cral;</li> <li>• Coordinamento della partecipazione a concorsi, progetti e manifestazioni sull'Ed. alla salute e sull' Ed. motoria e socializzazione delle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti inerenti le tematiche;</li> <li>• Coordinamento attività motorie in orario curriculare;</li> <li>• Coordinamento supporto informatico;</li> <li>• Responsabile delle iniziative riguardo la beneficenza (adozioni a distanza, Telethon,...);</li> <li>• Componente G.O.S.P.;</li> <li>• Sostituzione docenti nei plessi;</li> <li>• Attività di progettazione inerente l'Area ;</li> <li>• Collaborazione nel Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio (sede centrale e plesso Pascoli);</li> <li>• Referente Educazione Ambientale: curare e coordinare la partecipazione delle classi a concorsi, progetti e manifestazioni sull'educazione ambientale;</li> <li>• Referente Educazione Stradale e coordinamento della partecipazione a concorsi, progetti e manifestazioni relativi all'Educazione Stradale.</li> </ul>
<p><b>AREA 5</b></p> <p><b>SUPPORTO ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO -CULTURALE " (BES) E AREA DELLA LEGALITA'</b></p> <p><b>Ins. GUARDI' Alessandra</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del PDM;</li> <li>• Referente per la Legalità;</li> <li>• Referente Area a Rischio;</li> <li>• Coordinamento gruppo GLI;</li> <li>• Componente gruppo G.O.S.P.;</li> <li>• Componente nucleo Interno di Valutazione;</li> <li>• Referente per il Bullismo;</li> <li>• Coordinamento e realizzazione Progetti Istituzionali (Regione, Comune, ecc.), per promuovere processi educativi mirati a rimuovere fenomeni di disagio;</li> <li>• Realizzazione percorsi educativo -didattici, finalizzati ad educare e formare gli alunni a sviluppare dinamiche relazionali positive e rispetto delle regole;</li> <li>• Coordinamento della partecipazione a concorsi, progetti e manifestazioni sul-</li> </ul>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.dgabelli.gov.it](http://www.dgabelli.gov.it) – E-mail: [paae019001@istruzione.it](mailto:paae019001@istruzione.it) – [paae019001@pec.istruzione.it](mailto:paae019001@pec.istruzione.it)

	<p>la Legalità e socializzazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione o da altri enti inerenti le tematiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di progettazione inerente l'Area;</li> <li>• Collaborazione nella revisione dei Regolamenti di Istituto.</li> </ul>
<p><b>Referente MENSA</b></p> <p><b>Ins. MARASEA Carola</b></p>	<p>Gestione mensa scolastica scuola dell'infanzia sezioni a tempo normale</p>
<p><b>Animatore digitale</b></p> <p><b>Ins. RAITANO Grazia</b></p>	<p>Favorisce il processo di digitalizzazione dell' istituzione scolastica</p>
<p><b>Staff digitale</b></p>	<p>Team digitale: D'Anna - Pace – Sardella</p> <p>Pronto soccorso tecnico: Cuccia</p> <p>Personale ATA: Catalanotto</p>
<p><b>Sicurezza</b></p>	<p>RSPP - RLS</p> <p>RLS</p>

Poiché non è pervenuta entro i termini alcuna richiesta per assumere l'incarico relativo all'area 1 **"GESTIONE DEL PIANO E DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**, già deliberata, e poiché tale funzione risulta essenziale, il Collegio delibera per l' Anno Scolastico in corso, la suddivisione delle attività fra i docenti dello staff (collaboratori e ff. ss), come di seguito riportato:

**AREA 1 "GESTIONE DEL PIANO E DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**

Stesura e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del PDM, attraverso i contributi delle commissioni, del Collegio, della componente genitori (MICELI-AMODEO – GRECO);

Regolamenti di Istituto (MICELI – AMODEO – GUARDI');

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio (LOMBARDO- SAGONA);



***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [paae019001@istruzione.it](mailto:paae019001@istruzione.it) – [paae019001@pec.istruzione.it](mailto:paae019001@pec.istruzione.it)

---

Coordinamento dei laboratori extracurricolari nelle diverse fasi: iscrizione alunni, modalità e strumenti di monitoraggio in itinere e finale, di documentazione delle attività ed esiti formativi (MICELI);

Referente Educazione Stradale e coordinamento della partecipazione a concorsi, progetti e manifestazioni relativi all'Educazione Stradale (LOMBARDO e CUCCIA: utilizzo ora di sostituzione all'occorrenza);

Coordinamento supporto informatico (AMODEO plesso ZS10 – MICELI sede centrale);

Coordinamento delle attività relative a spettacoli, visite e ai viaggi di istruzione (MICELI);

Sostituzione docenti nei plessi (MICELI – LOMBARDO – GUARDI' - SAGONA- AMODEO-GRECO).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Francesca Lo Nigro  
firma digitale