



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - 90135 - PALERMO

Sito web: www.ddgabelli.gov.it - E-mail: paae019001@istruzione.it - paae019001@pec.istruzione.it

Prot. n. segnature digitale

CONTRATTO INTEGRATIVO DEFINITIVO SUI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1 DEL D. LGS. N.165/2001, AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED A.T.A., COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO. ANNO SCOL. 2016/2017

Istituzione Scolastica D.D. " Aristide Gabelli"

Comune di PALERMO provincia PA

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

LA PARTE PUBBLICA IL DIRIGENTE SCOLASTICO LO NIGRO FRANCESCA

in rappresentanza dell'Istituzione scolastica

e

I COMPONENTI DELLA R.S.U.: Ins. GRECO RITA - Cigli; Ins. PACE MARIO - Uil; Ins. SARDELLA SABRINA - Cisl

Risultano altresì presenti:

per la CISL- Scuola territoriale Rappresentante Sindacale////////// e T. A.RESTIFO PECORELLA LUCIA

per la UIL Scuola territoriale Rappresentante Sindacale////////// e T. A.//////////

per lo CONF.S.A.L. - S.N.A.L.S., Scuola territoriale, Rappresentante Sindacale////////// e T. A.//////////

All'incontro ha preso parte, su invito del D.S., il D.S.G.A. Dott. Nicola Dragotta, nella qualità di esperto tecnico-giuridico-amministrativo.

L'anno 2016 il mese di NOVEMBRE il giorno VENTIDUE, in Palermo, presso l'Istituzione Scolastica DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ARISTIDE GABELLI", in sede di contrattazione integrativa

TRA

la parte pubblica firmataria del presente Protocollo d'intesa

E

i componenti della R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola, di cui in calce al presente Protocollo d'intesa,

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

ART.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente protocollo d'intesa è sottoscritto fra il dirigente scolastico, n.q. di rappresentante legale pro-tempore dell'Istituzione scolastica D.D. " A. GABELLI" di seguito denominata "SCUOLA" e la R.S.U. eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL di comparto, sulla base di quanto previsto dagli articoli 3 e 6 del CCNL stipulato il 29/11/2007, relativo al periodo 2006/09. 2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo d'Intesa s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Il presente protocollo d'intesa viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL scuola 2006/09 del 29/11/09, art. 32-62-87, alla nota MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 e in base accordo nazionale/intesa sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. in data 24/06/2016. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente. Ai sensi dell'art. 6 comma 2

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE
"ARISTIDE GABELLI"
PUBBLICATO ALL'ALBO ON-LINE
N. DAL AL



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 – 90135 – PALERMO

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: paee019001@istruzione.it – paee019001@pec.istruzione.it

Ccnl Scuola 2006/2009, le materie non espressamente modificate o abrogate da un nuovo contratto si intendono tacitamente prorogate.

L'intesa sottoscritta dalle parti in data 26.10.2016, corredata dalla relazione del D.S. e dalla relazione tecnica del DSGA, per il previsto parere, è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, che in data 16.11.2016 con verbale n. 05 ha espresso parere favorevole, certificando la compatibilità dei costi con i vicoli di bilancio dell'accordo raggiunto tra la parte datoriale e la rappresentanza sindacale per la liquidazione del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017.

ART.2 – PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo d'Intesa, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma

ART. 3 – LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO E RINNOVO DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2016/17, l'avvio per il rinnovo delle trattative del contratto avverrà entro il 15 settembre, e la sua conclusione entro il termine massimo (auspicabile), del 30 novembre.

ART.4 – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

1. Le risorse finanziarie riferite al fondo dell'istituzione scolastica, relative al POF e all'arricchimento ed ampliamento dell'O.F, sono determinati in euro 29.575,65, lordo dipendente, calcolato in base all'accordo nazionale tra il MIUR e OO.SS. del 24.06.2016, dalla quale è stata sottratta la somma di euro 3.300,00 e di euro 1.000,00, rispettivamente quota indennità del DSGA e sostituto DSGA, ottenendo un fondo totale di euro 25.276,54, decurtato del 15% da destinare alle ore eccedenti per la sostituzione del personale ATA pari ad euro 3.791,48, oltre le quote destinate alle ore eccedenti pari ad euro 2.634,55, di cui economie a.s. 15/16 di euro 1.212,39, alla quota destinata alle funzioni strumentali pari ad euro 3.702,86 ed alla quota degli incarichi specifici del personale ATA pari ad euro 1.598,66, per un totale di euro 21.485,06, suddiviso nelle percentuali di 35% per il personale ATA €. 7.519,77 e 65% per il personale docente €. 13.965,29. Il fondo verrà utilizzato per:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinario;
- b) Retribuzione delle attività aggiuntive per il personale A.T.A.;
- c) Retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento.

2. I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinario saranno definiti e realizzati nella misura permessa dalle risorse di cui alle lettere a) b) c) del comma 1 del presente articolo.

La contrattazione, da mandato, e quindi piena autonomia, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nella gestione del Fondo del 35% e del 15% relative all'attività del personale ATA. Qualora la quota di straordinario del personale ATA non dovesse essere utilizzata totalmente, potrà essere utilizzata da altro personale con lo stesso profilo. Si allega prospetto di riparto del fondo d'istituto a.s. 16/17.

Le FF.SS, vengono stabilite in numero cinque aree: Area 1 - Gestione del piano e dell'ampliamento dell'offerta formativa; Area 2 – Gestione dei processi di autoanalisi e valutazione; Area 3 – Integrazione degli alunni diversamente abili; Area 4 – Intesa con gli Enti esterni nel coordinamento di progetti formativi; Area 5 – Supporto alunni con svantaggio socio-economico e culturale BES e area della legalità. In caso di assenza prolungata del personale della scuola gli incarichi ed i relativi compensi andranno assegnati al personale che sostituirà. I pagamenti verranno eseguiti soltanto dopo l'erogazione da parte del MIUR, inoltre in caso di minor finanziamento per A.S. 16/17, rispetto a quanto determinato, si provvederà al pagamento delle relative competenze con il F.I.S. dell'anno successivo. Per i pagamenti si darà la priorità ai costi per la realizzazione dei progetti, allo straordinario/intensificazione del personale A.T.A, alle referenze, ed in ultimo ai collaboratori del Dirigente Scolastico. I progetti POF verranno realizzati per 20 ore ciascuno con un numero minimo di 15 alunni, con cadenza settimanale della durata di ore due, nei giorni di giovedì e venerdì.

ART.5 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO O CON ALTRE RISORSE FINANZIARIE

Per l'attribuzione degli incarichi al personale docente sono considerati prerequisiti indispensabili:

- 1. disponibilità del docente;
- 2. competenze relative all'incarico.

I prerequisiti di cui sopra potranno essere espressi in sede di Collegio dei Docenti e valutati da un'apposita commissione istituita dal Collegio dei Docenti. Relativamente ad attività non deliberate alla data di stipula del presente contratto, verrà data l'opportunità ai docenti di produrre relativa istanza di disponibilità prima del Collegio dei Docenti, attraverso domanda dell'interessato, conseguente a circolare del D.S. che fisserà termini e modalità per la presentazione della stessa.

Nell'eventualità che ci sia concorrenza di più richieste per lo stesso incarico si definiscono i seguenti criteri:

- a) esperienze pregresse o formazione specifica inerente l'incarico

Offerta scuola "Aristide Gabelli" - Direzione Provinciale di Palermo
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Palermo
 Ufficio di Circolo - Scuola Primaria e dell'Infanzia Statale "Aristide Gabelli"
 Via Eugenio L'Emiro, 30 - 90135 - Palermo





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - 90135 - PALERMO

Sito web: www.ddgabelli.gov.it - E-mail: paae019001@istruzione.it - paae019001@pec.istruzione.it

ART.16 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI

Il personale docente della Scuola dell'Infanzia di tutte le sezioni, manterrà la titolarità nella sezione senza ubbidire a criteri di rotazione (sez. a tempo pieno – sez. a tempo ridotto) precedentemente stabiliti, per il personale ATA, sarà cura, dando piena autonomia, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 17 – SOSTITUZIONE PERSONALE DOCENTE ASSENTE

La quota oraria eccedente l'attività frontale (ore di completamento) sarà destinata per supplenza in sostituzione di docenti assenti fino ad un massimo di 5 giorni nell'ambito della sede di servizio.

ART. 18 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI DELL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

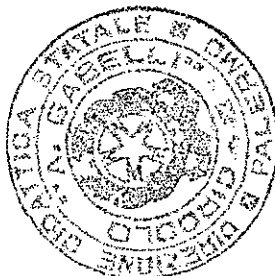
Il Dirigente scolastico, individuato come datore di lavoro per quanto riguarda l'applicazione della normativa sulla sicurezza e prevenzione, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il responsabile del servizio e il numero di lavoratori adeguato per l'attuazione della sicurezza. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I compiti specifici del personale addetto alla sicurezza devono essere comunicati per iscritto ai lavoratori interessati. Ciascun lavoratore deve avere una formazione specifica per lo svolgimento dei compiti a cui è designato. Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Il lavoratore che evidenzia un rischio deve comunicarlo al Servizio di prevenzione e protezione che deve informare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il Dirigente scolastico indice - almeno una volta all'anno - una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Formazione: Il Dirigente scolastico assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. Devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti. Per la realizzazione di tutte queste attività deve essere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione o di addestramento. Per la durata di tali corsi il lavoratore è dispensato dallo svolgimento dell'attività lavorativa. Qualora le ore del corso fossero superiori all'orario settimanale individuale, le ore eccedenti vengono pagate come attività aggiuntive (personale ATA) o attività funzionali all'insegnamento (docenti) secondo quanto previsto dalle tabelle contrattuali. Le ore eccedenti l'orario di lavoro settimanale, su richiesta del lavoratore, possono essere trasformate in giornate di ferie e/o ore di permesso. Diritti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, designato ai sensi del CCNL10/7/1996 nella persona dell'insegnante Falsone Marisa Eleonora, ha diritto alle prerogative previste dall'art. 50 del DLgs 81/2008 ed alla relativa formazione. La fruizione di ogni tipo di permesso spettante avviene previa comunicazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. La comunicazione del permesso, di norma, va prodotta tre giorni prima della sua fruizione. Rimando: Rispetto a quanto non espressamente indicato precedentemente, per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali in vigore.

Letto, Approvato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE

Prof.ssa Francesca Lo Nigro



PARTE SINDACALE

RSU

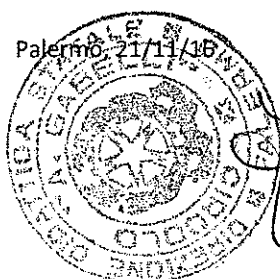
PROPOSTA RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE ANNO SCOLASTICO 2016/2017

		Fis 16/17		Totali
	25.276,54	€ 21.485,06	€ -	
ATA	35%	€ 7.519,77	€ -	€ 7.519,77
DOCENTI	65%	€ 13.965,29	€ -	€ 13.965,29
		€ 21.485,06	€ -	€ 21.485,06

PERSONALE ATA	ORE STAROR.	€ 7.519,77	€ -	
ore eccedenti sot. Colleghi assenti	15%	€ 3.791,48		€ 11.311,25
Collaboratori Scolastici	519			
Assistenti Amministrativi	140			

PERSONALE DOCENTE		€ 13.965,29		
Tipologia	n	ore	costo	Totale
Coll.1		Forf	€ 3.200,00	€ 3.200,00
Coll.2		Forf	€ 1.725,00	€ 1.725,00
Referente plesso ZS/10		Forf	€ 800,00	€ 800,00
Referente plesso Pascoli		Forf	€ 200,00	€ 200,00
Resp. Mensa ZS10		Forf	€ 150,00	€ 150,00
Animatore digitale	1	Forf	€ 295,00	€ 295,00
Tutor docenti anno di prova	4	24	€ 17,50	€ 420,00
Referenza accoglienza pre-post scuola	1	10	€ 17,50	€ 175,00
	H.a ins.	TOTALE		€ 6.965,00
POF-DOC.	10	20	200	€ 35,00
tot. progetti	TOTALE			€ 7.000,00
				Tot. impegnato
				€ 13.965,00
				Tot non impegnato
				€ 0,29

Funzioni Strumentali	Fis 16/17	economie 15/16	Tot. impegnato
Funzioni Strumentali	€ 3.702,86	5	€ 740,57
Incarichi specifici ata	€ 1.598,66		€ 1.598,66
Ore eccedenti doc. colleghi assenti	€ 1.422,16	€ 1.212,39	€ 2.634,55



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Lo Nigro

[Handwritten signatures and notes]

